

Договор оказания услуг № АМ/___ - ____

г. Углич

_____ 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью «Амелин», именуемое в дальнейшем «Гостиница», в лице Генерального директора Панарина А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Гостиница осуществляет бронирование номеров, размещение гостей, а так же оказание иных услуг в соответствии с условиями Договора (далее – Услуги), а Заказчик обязуется обеспечить своевременность и полноту заезда гостей, в соответствии с ранее поданными Заявками, а так же полную и своевременную оплату Услуг Гостиницы в соответствии с условиями Договора.
- 1.2. Гостиница расположена по адресу: Ярославская область, г. Углич, пл. Успенская, д. 8.

2. Стоимость Услуг в Гостинице и порядок оплаты

- 2.1. Стоимость Услуг по размещению определяется Гостиницей в Приложении № 1 к Договору. Стоимость иных оказываемых Услуг, определяется Гостиницей.
- 2.2. Все цены на Услуги включают НДС (18 %).
- 2.3. Стоимость оплаченных Услуг изменению не подлежит.
- 2.4. Стоимость конкретной Услуги определяется Сторонами на основании подтвержденной Гостиницей Заявки Заказчика.

В случае предоставления Гостиницей Заказчику комплекса Услуг, общая стоимость Услуг определяется Сторонами в смете, составленной Гостиницей и утвержденной Заказчиком. Смета должна быть утверждена Заказчиком в сроки, установленные п. 3.3. Договора.

- 2.5. Оказанные Гостиницей дополнительные Услуги, не включенные в общую стоимость Заявки и/или согласованной сметы, подлежат оплате Гостем при выезде. В случае неоплаты Гостем дополнительных Услуг, оказанных ему Гостиницей, Заказчик, на основании счета Гостиницы обязуется оплатить указанные Услуги в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты выставления Гостиницей счета на их оплату.
- 2.6. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется путем перечисления 100 % денежных средств, подлежащих оплате за Услуги по Договору на расчетный счет Гостиницы, на основании счета последней, не позднее чем за 7 (Семь) календарных дней до предполагаемой даты оказания Услуг (**между днем оплаты Услуг и предполагаемой датой оказания Услуг по Договору должно быть не менее 7 (Семи) полных календарных дней**)..
- 2.7. **Датой оплаты считается день зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Гостиницы.**
- 2.8. Гостиница вправе выставить пени за задержку платежа в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки. Об использовании данного права Гостиница информирует Заказчика в письменном виде.
- 2.9. Гостиница, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты оказания Услуги, объем которой определяется соответствующей Заявкой и/или Сметой, а так же объемом фактически оказанных Услуг, направляет в адрес Заказчика 2 (Два) экземпляра, подписанных со стороны Гостиницы, акта оказанных услуг (далее – Акт/Акты), а так же счет-фактуру. Заказчик, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Актов, обязан рассмотреть их и передать Гостинице 1 (Один) экземпляр Акта, подписанного со стороны Заказчика,

либо в тот же срок передать Гостинице мотивированный отказ от подписания Актов. Не передача в тот же срок Гостинице подписанного со стороны Заказчика Акта или мотивированного отказа от его подписания, означает, что указанные в Акте Услуги оказаны Гостиницей качественно, в срок, без каких-либо претензий со стороны Заказчика.

В случае, если последний день оказания Услуг приходится на последний день соответствующего календарного месяца, Гостиница выставляет Заказчику Акты, по состоянию на указанную дату.

Если оказания Услуг начинается в одном календарном месяце, а заканчивается в другом, то Гостиница выставляет Акты по состоянию на последний день соответствующего календарного месяца, а после завершения оказания Услуг, на день фактического завершения оказания Услуг.

3. Условия бронирования

- 3.1. Бронирование (заказ) Услуг осуществляется Заказчиком напрямую в службе бронирования Гостиницы по факсу (495) 981-05-01, (495) 981-05-02; по электронной почте: market@volga-hotel.com, а так же по средствам on-line бронирования на сайте Гостиницы: www.volga-hotel.com, для чего Гостиница в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, после получения соответствующего запроса от Заказчика предоставляет последнему пароль и логин для использования Заказчиком электронной системы бронирования. Гостиница после получения Заявки подтверждает бронирование Услуг либо, в случае отсутствия возможности оказания Услуг на дату бронирования, информирует об этом Заказчика.
- 3.2. Заявка должна содержать:
 - наименование и реквизиты Заказчика;
 - наименование и перечень Услуг;
 - фамилии, имена и отчества Гостей, а так же продолжительность их проживания в Гостинице;
 - желаемое размещение Гостей по имеющимся номерам, в соответствии с категорией;
 - контактная информация о Заказчике;
 - дата, печать и подпись уполномоченного лица Заказчика.
- 3.3. Заявка направляется в срок не позднее **7 (Семи) календарных дней**, до предполагаемой даты оказания Услуг (**между днем подачи Заявки и днем предполагаемой даты оказания Услуг должно быть не менее 7 (Семи) полных календарных дней**).
- 3.4. Гостиница может аннулировать бронирование в случае, если деньги Заказчика не поступили на счет Гостиницы в сроки согласно п. 2.6. настоящего Договора.
- 3.5. Заказчик может аннулировать бронирование на индивидуальную Заявку не менее чем за 24 (Двадцать четыре) часа до согласованной даты оказания Услуг.
- 3.6. При незаезде Гостей и/или если Заказчик аннулирует бронирование на индивидуальную Заявку менее чем за 24 (Двадцать четыре) часа до согласованной даты оказания Услуг, то с последнего взимается штраф в размере 100 % стоимости 1 (Первых) суток заказанных Услуг по проживанию и 100 % стоимости иных заказанных Услуг Гостиницы.
- 3.7. Заказчик может аннулировать бронирование на коллективную Заявку не менее чем за 7 (Семь) календарных дней до согласованной даты оказания Услуг без штрафных санкций (**между днем аннуляции Заявки и днем предполагаемой даты оказания Услуг должно быть не менее 7 (Семи) полных календарных дней**).

- 3.8. При незаезде Гостей и/или если Заказчик аннулирует бронирование на коллективную Заявку менее чем за 7 (Семь) календарных дней до согласованной даты оказания Услуг, то с последнего взимается штраф в размере 100% стоимости первых суток заказанных Услуг по проживанию и 100 % стоимости иных заказанных Услуг Гостиницы.

Заявка считается коллективной при группе Гостей по 1 (Одной) заявке начиная с 5 (Пяти) человек.

- 3.9. Гостиница может принять от Заказчика срочную Заявку на оказание Услуг в срок не позднее 3 (Трех) календарных дней, до предполагаемой даты оказания Услуг, если она (Гостиница) будет обладать фактическими возможностями для удовлетворения срочной заявки (оказания указанных в заявке Услуг) и **Заказчик оплатит 100% от стоимости Услуг в течение 1 (Одних) суток** после выставления счета от Гостиницы и не меньше, чем за **2 (Два) рабочих дня до предполагаемой даты оказания Услуг**. Срочная Заявка может быть оплачена наличными денежными средствами (в пределах максимальных размеров расчетов наличными денежными средствами, установленных действующим законодательством Российской Федерации) или в безналичном порядке. Гостиница по истечении 2 (Двух) суток автоматически аннулирует срочную Заявку при отсутствии оплаты со стороны Заказчика.
- 3.10. Дополнительные условия оплаты и аннуляции бронирования для групп гостей определяются в каждом конкретном случае Гостиницей, после получения Заявки на бронирование.

4. Заезд / Выезд / Проживание

- 4.1. Гостиница, после подписания Сторонами настоящего Договора, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, с даты получения соответствующего запроса от Заказчика (в том числе по факсу и/или электронной почте) обязуется направить последнему по факсу утвержденные на текущую дату Гостиницей Правила (далее – Правила), регламентирующие порядок и правила заезда, проживания и выезда Гостей.
- 4.2. Время заезда Гостей в Гостиницу – 14 часов 00 минут.
Время выезда Гостей – 12 часов 00 минут.

5. Условия действия настоящего Договора

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____20____ года и действует до _____ 20____ года (включительно). Если ни одна из Сторон за 1 (Один) месяц до даты окончания Срока действия Договора не заявит о его расторжении, Договор считается пролонгированным на тот же срок на аналогичных условиях. Количество пролонгаций не ограничено.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным Договором и/или действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе одной из Сторон, если такая возможность предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации, другая сторона должна быть предупреждена об этом письменно не позднее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней, до предполагаемой даты расторжения Договора.

6. Ответственность Сторон

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, последние несут ответственность в соответствии с условиями Договора и нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 6.2. В случае нарушения со стороны Заказчика своих обязательств по оплате фактически оказанных Гостиницей Услуг и/или оплаты штрафных санкций, предусмотренных Договором, по требованию последней Заказчик, в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты

получения соответствующего требования, обязан перечислить на расчетный счет Гостиницы неустойку в размере 0,5 % от сумм подлежащих оплате.

- 6.3. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, путем переговоров.
- 6.4. В случае если указанные споры не могут быть разрешены путем переговоров, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ярославской области.
- 6.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору, если иное не вытекает из самого Договора или законодательства Российской Федерации.
- 6.6. Стороны оставляют за собой право не применять друг к другу штрафные санкции.

7. Форс-мажор

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, урагана, других стихийных бедствий, принятия решений, постановлений и иных актов нормативного и ненормативного характера государственными органами Российской Федерации, войн или военных действий и других обстоятельств, которые препятствуют исполнению настоящего Договора. Надлежащим подтверждением, в дальнейшем, наступления форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будет служить документ (сертификат), выдаваемый ТПП г. Москва.

8. Конфиденциальность

- 8.1. Условия настоящего Договора, а так же дополнительных соглашений, приложений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению третьим лицам.
- 8.2. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении информации и документов, полученных по настоящему Договору.
- 8.3. Стороны примут все необходимые меры для предотвращения разглашения информации или ознакомления с документами, связанными с исполнением настоящего Договора, третьими лицами без письменного согласия другой стороны.

9. Заключительные положения

- 9.1. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора Заказчик обязуется предоставить Гостинице заверенные копии следующих документов:
 - Устав (в действующей редакции) со всеми действующими изменениями и дополнениями;
 - Свидетельство о государственной регистрации;
 - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - Выписка из ЕГРЮЛ, содержащая актуальные сведения о Заказчике;
 - Приказ о вступлении в должность лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа;
 - Договор передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему) (при наличии);
 - Решение ОСУ/ОСА/СД об избрании единоличного исполнительного органа/передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему);
 - Протокол ОСУ/ОСА о формировании Совета директоров (при наличии).

- 9.2. Заказчик не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Гостиницы.
- 9.3. Гостиница оставляет за собой право изменить тарифы на Услуги, при этом Заказчик должен быть уведомлен об изменении Тарифов не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней, до даты изменения Тарифов.
- 9.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в письменной форме и должным образом подписанные обеими Сторонами. Все предыдущие соглашения, устные или письменные, считаются недействительными с момента подписания настоящего Договора.
- 9.5. Стороны обязуются извещать друг друга об изменении своего юридического адреса, реквизитов, номеров телефонов, факсов и иной информации указанной в Договоре, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты их изменения.
- 9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Правилами, а так же положениями действующего законодательства Российской Федерации.
- 9.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.
- 9.8. Настоящий Договор составлен на русском языке, подписан в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 9.9. Неотъемлемым приложением к настоящему Договору являются Тарифы – Приложение № 1.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Гостиница:
**Общество с ограниченной
 ответственностью «Амелин»**

Адрес:
 152615, Ярославская область, г. Углич,
 пл. Успенская, дом 8
Банковские реквизиты Гостиницы:

ИНН/КПП 7612030861/761201001
 Р/с 40702810603000000392
 Угличский ФКБ «Севергазбанк», г.Углич
 К/с 30101810100000000766
 БИК 047891766
 Тел: (48532) 9-19-00
 Факс: (48532) 9-19-01
 Эл. почта:

Генеральный директор

_____ /А.А. Панарин/

Заказчик:

Адрес:

Банковские реквизиты Заказчика:

ИНН/КПП _____/_____
 Р/с _____
 в _____
 К/с _____
 БИК _____
 Тел: _____
 Факс: _____
 Эл. почта: _____

_____ /_____/

Приложение 1 к договору оказания услуг
№ АМ/___-___ от ___ 20__г.

Тарифы, период действия с _____ до _____

Категория номера	Кол-во номеров	Название тарифа		
		1 гость	2 гостя	Дополнительный гость
Стандартный, вид город (GT, GT+, GW)	40			
Стандартный, вид на Волгу (VD)	28			
Люксы, вид на город (GJ)	2			
Люксы, вид на Волгу (SU, VJ)	6			
Люксы с террасой (ST)	2			
Бельведер 2-х этажный (BV)	2			
	80			

Гостиница:

Заказчик:

Генеральный директор

_____ /А.А. Панарин/

_____ / _____ /